Vorhabenbeschreibung - Studierende in MV

Titel des Vorhabens:	

Stellen Sie bitte Ihr Vorhaben anhand der folgenden Gliederungspunkte dar:

1. Ausgangslage/Handlungsbedarf

Beschreiben Sie die konkrete Ausgangslage. Belegen Sie dies möglichst mit qualitativen und quantitativen Daten unter Angabe von Quellen. Beschreiben Sie den Anlass Ihres Vorhabens. Leiten Sie den Handlungsbedarf ab und begründen Sie, warum dieses Vorhaben aus Ihrer Perspektive notwendig ist.

Stand der Vorhabenbeschreibung :

2. Ziele des Vorhabens

Benennen Sie, abgeleitet aus der Beschreibung unter Ziffer 1, die konkreten Ziele des Vorhabens. Inwieweit sind spezifische Zielstellungen in Bezug auf die Querschnittsziele: "Gleichstellung der Geschlechter", "Chancengleichheit", "diskriminierungsfreie Verfahren" sowie "nachhaltige Integration in regionale Arbeitsmärkte", "ressourcenschonende Umsetzung des Vorhabens (digital etc.)" integriert?

3. Regionale Ausrichtung

Beschreiben Sie die regionale Ausrichtung des Vorhabens. Differenzieren Sie dabei nach Durchführungsort und Wirkungsbereich.

Stand der Vorhabenbeschreibung :

4. Wirkung des Vorhabens

Beschreiben Sie, inwieweit das Vorhaben zur Gewinnung von Studierenden für Unternehmen in MV sowie zur Sicherung des Fachkräftebedarfs von Unternehmen in MV beiträgt. Führen Sie aus, mit welchen quantitativen und qualitativen Indikatoren sich die mittel- bis langfristigen Effekte des Vorhabens messen lassen.

Stand der Vorhabenbeschreibung :

5. Umsetzung des Vorhabens

Beschreiben Sie detailliert die Durchführung des Vorhabens. Gehen Sie dabei auf die Struktur des Vorhabens, die vorgesehenen Methoden und Instrumente ein. Erläutern Sie, wie jedes der für Ihr Vorhaben relevanten Querschnittsziele konkret berücksichtigt wird.

Stand der Vorhabenbeschreibung :

Welche vorhabenbegleitenden öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen (z.B. Flyer, Presse- und Werbemaßnahmen, Internetauftritt) sind geplant?

6. zeitliche Struktur des Vorhabens

Stellen Sie den zeitlichen Verlauf der Umsetzung des Vorhabens dar. Benennen Sie dabei Zwischenziele sowie Ereignisse und Phasen des Vorhabens von besonderer Bedeutung (sog. Meilensteine).

Stand der Vorhabenbeschreibung:

7. Zielgruppe

Nennen und beschreiben Sie die konkrete Zielgruppe des Vorhabens unter Angabe der geplanten Teilnehmendenanzahl.
Welche Kontakte zur Zielgruppe bestehen bereits? Sollten noch keine Kontakte vorhanden sein, gehen Sie darauf ein, wie Sie die Zielgruppe erreichen wollen.
Beschreiben Sie, ob und ggf. wie die Teilnehmenden an das Vorhaben gebunden werden (z.B. mit Teilnehmendenvereinbarungen).

Stand der Vorhabenbeschreibung:

8. Kooperation und Netzwerkaktivitäten

Beschreiben Sie die bereits **bestehenden** Kooperationen und Netzwerkaktivitäten im Zusammenhang mit der Umsetzung des Vorhabens. Nennen Sie die beteiligten Akteure und beschreiben Sie, in welcher Form die Akteure an der Umsetzung der Aktivitäten des Vorhabens beteiligt sind.
Beschreiben Sie die geplanten **neuen** bzw. **erweiterten** Kooperationen und Netzwerkaktivitäten im Zusammenhang mit der Umsetzung des Vorhabens. Nennen Sie die beteiligten Akteure und erläutern Sie, in welcher Form die Akteure an der Umsetzung der Aktivitäten beteiligt sind.
Beschreiben Sie, ob und ggf. inwieweit die Erreichung der Vorhabenziele von der erfolgreichen Zusammenarbeit mit den beteiligten Akteuren abhängig ist.

Stand der Vorhabenbeschreibung:

9. Eingesetztes Personal

Beziffern und begründen Sie den Umfang des geplanten Personals. Benennen Sie die geplante Anzahl, die konkreten Aufgaben und die geplanten Einsatzzeiten / Wochenstunden.

10. Finanzierung

Stellen Sie das Finanzierungskonzept dar. Wie hoch ist die Eigenbeteiligung an den entstehenden Kosten und aus welchen Mitteln wird sie aufgebracht? Ist die Mobilisierung von Mitteln Dritter vorgesehen? Skizzieren Sie deren Höhe und deren Herkunft.

Stand der Vorhabenbeschreibung:

11. Barrierefreiheit

Erläutern Sie, in welcher Form bei der Umsetzung des Vorhabens die Belange von Menschen mit Behinderungen berücksichtigt werden (z.B. Berücksichtigung bei den Zielen und Zielgruppen des Vorhabens).
Erläutern Sie, ob und ggf. wie der Zugang zum Vorhaben für die Teilnehmenden und Dritte sowie der Zugang zu Informationen und Ergebnissen des Vorhabens barrierefrei ist, z.B. durch die räumliche und bauliche Gestaltung, bei der Gestaltung der Arbeitsplätze, durch die Arbeits-organisation, im Rahmen der analogen und digitalen internen und externen Kommunikation, Sprache usw.

12. Ergebnisse, Evaluation, Nachhaltigkeit

Beschreiben Sie die Dokumentation der Ergebnisse des Vorhabens (Erfolgt neben dem Sachbericht ein gesonderter Abschlussbericht? Wie werden die Ergebnisse für welchen Personenkreis veröffentlicht?)	
Wird das Vorhaben (ganz oder teilweise) von Dritten evaluiert?	☐ nein ☐ ja
Bitte geben Sie eine kurze Erläuterung zum Evaluierenden, Umfang, Zeitpunkt des Vorliegens von Ergebnissen, Inhalt, Methoden:	
Beschreiben Sie die Nachhaltigkeit der Ergebnisse und welche Maßnahmen ggf. ergriffen werden, um die Nachhaltigkeit zu unterstützen (z.B. Anschubfinanzierung, Übertragbarkeit und Nachnutzbarkeit der Ergebnisse des Vorhabens, Überführung in Regelangebote; Weiterführung durch Netzwerkpartner, dauerhafte Strukturen).	

Stand der Vorhabenbeschreibung: